

Factura Pequeño Contribuyente

ANA ELISA, ARCHILA REQUENA

Nit Emisor: 25285971

ANA ELISA ARCHILA REQUENA

CARRETERA A CARCHA zona 10, Coban, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

D1E37AEA-E275-492C-86D4-D5B27E27210C

Serie: D1E37AEA Número de DTE: 3799337260

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 09:51:47

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 09:51:48

Moneda: GTQ

| #No | B/S | Cantidad | Descripcion | P. Unitario con IVA (Q) | Descuentos (Q) | Total (Q) | Impuestos |
|----------|----------|----------|--|-------------------------|----------------|-----------|-----------|
| 1 | Servicio | 1 | Por Servicios Técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo No.2021-5-3-59 correspondiente del mes de agosto de 2021 | 7,000.00 | 0.00 | 7,000.00 | |
| TOTALES: | | | | | 0.00 | 7,000.00 | |

* No genera derecho a crédito fiscal CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERÍODO: AGOSTO 2021
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"
OBJETO: "APOYO EN EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES SECRETARIALES Y DE SEGUIMIENTO DE EXPEDIENTES A CARGO DEL DEPARTAMENTO TECNICO DE OCRET"

TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO-OCRET-

No. DE CONTRATO: 2021-5-3-59
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-59 suscrito con mi persona presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyar en la identificación y registro de correspondencia recibida y enviada por el Departamento Técnico de OCRET, así como la atención telefónica y personal a usuarios internos y externos en el Departamento Técnico.

ACTIVIDAD: Apoye en recibir la correspondencia dirigida al Departamento Técnico de OCRET, en la atención telefónica a usuarios internos en el Departamento Técnico.

RESULTADOS: Atención al personal en distintas consultas de los procesos de los expedientes, también en el control de la correspondencia que envían al Departamento Técnico

2. Apoyar en la elaboración de oficios, memorándum, telegramas, providencias, cuadros, formatos, informes, registro de actas y digitalización de datos.

ACTIVIDAD: Apoyé en la redacción de Oficios, Providencias, Informes y digitalización de datos para actualizar las bases tanto interna como la base general de la Oficina.

RESULTADOS: Redacción y envío de documentos como: Oficios, Providencias, informes, dirigidos a Dirección de OCRET, y los otros departamentos. Se digitan datos para mantener al día las bases.

3. Apoyar en digitar la programación de inspecciones y catastro en las Áreas de Reserva del Estado.

ACTIVIDAD: Apoye en digitar la programación de inspecciones y catastro en las Áreas de Reserva del Estado.

RESULTADOS: Elaboración de programaciones de inspecciones de campo y actualización de catastro a los municipios de: San José, Flores, en el departamento de Petén; a Sipacate, Puerto de San José en el departamento de Escuintla; a Chiquimulilla en el departamento de Santa Rosa; a Livingston en el departamento de Izabal.

4. Apoyar en el Registro de Reuniones de la Jefatura del Departamento Técnico.

ACTIVIDAD: Apoyé en el Registro de Reuniones de la Jefatura del Departamento Técnico.

RESULTADOS: Registro y seguimiento a las reuniones la Jefatura del Departamento Tecnico.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la Autoridad Superior.

ACTIVIDAD: Apoyé en el manejo y control de la base General del Departamento Técnico.

RESULTADOS: Actualización de la Base General con el ingreso de nuevos expedientes y con el movimiento de los expedientes a otros departamentos para que continúen su trámite.

F.

Ana Elisa Archila Requena
CUI 1709 51952-1601
TEL. 58688999

F.

Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

